

Ihre Firma / Name – bitte angeben. Danke

Netzwerktechnik
Dienstleistung / Service
Präsentationstechnik
Hard- u. Software
Entwicklung

Benutzeranlageformular

Um einen neuen Mitarbeiter als Benutzer in Ihrem Computernetzwerk anlegen zu können, bitten wir Sie dieses Formular auszufüllen und an uns zu senden. Für die Benutzeranlage bitten wir einen zeitlichen Vorlauf von 2-3 Tagen einzuplanen. Vielen Dank!

Bei dem neuen Mitarbeiter

- handelt es sich um einen zusätzlichen Benutzer JA Nein
- der neue Mitarbeiter ersetzt einen bisherigen Kollegen JA

mit dem Namen _____

(erfordert gesondertes Benutzer Löschmodular)

Der neue Benutzer soll mit folgenden Daten angelegt werden:

Vorname: _____

Nachname: _____

Windows Anmeldenname _____

Email Adresse: _____

Netzwerk Passwort: _____

Keine Umlaute, keine Sonderzeichen, mind. 5 Zeichen oder länger. Sonderzeichen sind:
Leerzeichen, Punkt, Komma und alle Zeichen von Hochgestellt Eins bis Null.

Berechtigungen

Der neue Mitarbeiter soll die gleichen Windows Rechte erhalten wie (Hr./Fr.)

Der neue Mitarbeiter erhält folgende, neue Berechtigungen

Der neue Benutzer soll auf folgende Postfächer anderer Personen Zugriff haben:

Auf das Postfach des neuen Benutzers sollen folgende Personen Zugriff haben.

Handy Anbindung an den Mailserver Ja Nein

Am Arbeitsplatz benötigte Software:

DATEV Ja Nein

DATEV Mitarbeiter Nummer: _____

DATEV Nuko Passwort: _____

DATEV DMS Ja Nein

Digitales Diktat Ja Nein

Nutzer ist Diktant Sekretariat

cobra crm / Adress PLUS Ja Nein

cobra Kürzel: _____ cobra Passwort: _____

Handy Anbindung Recht wie Benutzer: _____

SelectLine Ja Nein

Warenwirtschaft Recht wie Benutzer: _____

Rechnungswesen Recht wie Benutzer: _____

Dokumentenmanagement Ja Nein

Recht wie Benutzer: _____

Zeiterfassungssoftware Ja Nein

Zeitmodell wie Benutzer: _____

Scannen über Kopierer Ja Nein

scannen via Email Ja Ziel: eigene email Adresse

scannen in das Verzeichnis: _____

Telefonanlage

Telefonanlage konfigurieren Ja Nein

Durchwahl _____

Fax Nr.: _____

Weitere Anmerkungen / Wünsche:

Datum

Unterschrift

Vielen Dank für Ihre Mühe – Bitte zurück an 08703 / 93 33 – 20, oder an unsere eMail
Adresse info@vte-teichmann.de. Viele Grüße aus Landshut / Essenbach – Ihr VTE Team